

1 IGF 2023 に向けた国内 IGF 活動活発化チーム第 3 回会合

2

3 日 時：2021 年 6 月 28 日(月)17:00-19:00

4 参加者（五十音順・敬称略）：★募集中★

5 場 所：オンライン開催

6 参加情報：

7 司会進行：??

8

9 資料：

10

1. 第 2 回会合議事録案

11

2. IGF 2023 に向けた国内 IGF 活動活発化チームチャーター案

12

<<https://docs.google.com/document/d/1BhYDRRw5dKPegBh-H7brYCCekM01iq8BSF4-TZMmrc/edit?usp=sharing>>

13

14

3. IGF2021 事前イベント サブグループメンバー

15

<[https://docs.google.com/document/d/1nbfzED-\\_mQgRLwy40U4Q-gjtKYwDj9oqmoZOz7o1Aw8/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1nbfzED-_mQgRLwy40U4Q-gjtKYwDj9oqmoZOz7o1Aw8/edit?usp=sharing)>

16

17

4. プログラムの大枠の素案

18

<<https://docs.google.com/document/d/17KEBlxw5FbN-tPpA4WT31jkr1RhprTXzyLZiNo06yvg/edit?usp=sharing>>

19

20

5. IGF2021 事前イベント 検討事項（イベント サブチーム）

21

22

23 アジェンダ：

24

25 1. 前回議論の振り返り [15分] → 参照：資料1

26 1.1. 前回議論のふりかえり

- 27 - 本チームと IGF2021 事前イベント関連サブチームの位置づけの再確認
- 28 - 前回議事録案の確認

29

30 1.2. 宿題の進捗確認

No	状況	内容	担当	期日
1	中	以下資料の内容を確認の上、修正/追記する ・日本におけるインターネットガバナンス関連活動の経験と課題 <a href="https://docs.google.com/document/d/1FS11c-wFCxD941TjD6TjKMvjUuFkh48Jrq8nBp20U5k/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1FS11c-wFCxD941TjD6TjKMvjUuFkh48Jrq8nBp20U5k/edit?usp=sharing</a>	全員	6/28
2	中	全体ワークプランを確認し、各自意見を書き込む <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/11f9B9C4mwbG64jgzSeA7DQ_0oUZ-Qj0-Qq67xGaVy1s/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/11f9B9C4mwbG64jgzSeA7DQ_0oUZ-Qj0-Qq67xGaVy1s/edit?usp=sharing</a>	全員	6/28
3	完了	IGF 2023 に向けた国内 IGF 活動活発化チームのチャーター案を作成する	前村	6/7
4	完了	IGF2021 事前イベントに向けたスケジュール案を作成する	高松	6/7
5		6/7 打合せを踏まえ、IGF 2023 に向けた国内 IGF 活動活発化チームのチャーター案を修正する	前村	6/28
6		IGF2021 事前イベント プログラムの素案を作成する	堀田 兼保	6/28
7		立石さんにステークホルダーエンゲージメントチームへの参加声掛けを行う	前村	6/28

31

32

- 33 2. 本日の打合せの目的確認 [10分]
- 34 ・チャーター案（前回議を受け修正）の内容確認
- 35 ・セッション募集のアウトリーチ先決め
- 36 ・IGF2021 事前イベントに関する検討（プログラム・イベント）
- 37
- 38 ※ 本日決定したいこと
- 39 - (Todo#1)「日本におけるインターネットガバナンス関連活動の経験と課題」の今
- 40 後の進め方合意
- 41 - 本チームのチャーターの決定
- 42 - IGF2021 事前イベントのプログラム検討の進め方合意
- 43 - IGF2021 事前イベントの主催/後援候補の合意
- 44
- 45 3. 資料「日本におけるインターネットガバナンス関連活動の経験と課題」の今後の
- 46 作成の進め方について → 参照：[TODO #1 の URL](#)
- 47
- 48 4. IGF2023 ホスト（政府）としての検討状況報告 [10分]
- 49
- 50 5. 本会議の位置づけ確認 [30分] → 参照：[資料2](#)
- 51 5.1. 本チームのチャーター案（更新版）についての意見交換
- 52
- 53 5.2 チャーター作成の今後の進め方について
- 54 - 会議の場で大きな異論が無ければ、賛同と見なしてよいか？
- 55 - 別途、ML 等で最終確認期間を設けるか
- 56
- 57 6. IGF2021 事前イベントについて [60分],
- 58 6.1. 基本方針の確認
- 59 - 体制について → 参照：[資料3](#)
- 60 - プログラム全体の基本方針（6/7 打合せ時に確認した内容）
- 61 ・オープニングスピーチとクロージングスピーチの枠を設ける
- 62 ・プログラム全体のテーマは設けない
- 63 ・プログラム全体に設けるセッションは2-3 個とする
- 64
- 65 6.2. プログラム検討 → 参照：[資料4](#)
- 66
- 67 6.3. イベント（ロジ回り中心）検討 → 参照：資料5
- 68

- 69 7. 今後の進め方 [10分]  
70 - TODO 確認  
71  
72 8. 次回打合せについて[10分]  
73 - 次回アジェンダ (たたき台)  
74 \* IGF2021 事前イベントの検討状況共有  
75 → 各チームより情報を共有・必要に応じ議論  
76 \* 全体ワークプランの検討?  
77  
78 - 次回打合せの開催時期は?  
79 \* 7/19(月) [3週間おき開催]  
80  
81 - 次回打合せ時に追加で声をかけるべきメンバーは?  
82 \* 消費者系の方?  
83  
84 9. その他 [10分]  
85 - 情報共有/課題提起/相談事項 など (何かあれば適宜)  
86  
87

以上