

## AS 情報変更申請記入例

AS 情報の変更の際には、以下の記入例を参考にして申請を行ってください  
( 印のついていない項目は必須項目です )。

### AS 番号登録情報変更申請

登録内容を変更する AS 番号を選択し、「確認」ボタンを押してください。

| 変更対象                             | AS 番号 |
|----------------------------------|-------|
| <input checked="" type="radio"/> | 2515  |

登録情報の変更を希望する AS 番号を選択してください。

確認 クリア

選択後、「確認」ボタンを押して次の画面に進みます。

( 次のページへ )

次のページでは、前ページで選択した AS 番号の AS 情報の登録内容が表示されます。このうち  
変更が必要な項目のみ変更内容を入力し、変更しない項目はそのままにしてください。

AS 番号: 2515

前のページで指定した IP アドレスが表示していることを確認してください。

※ AS 名: ABC-NET (半角英数字): (例) ABC-NET

任意の AS 名を入力してください。AS 名は半角英数字またはハイフンで、12 文字以内で入力してください。

※ 組織名: 学術ネット協議会 (例) 学術ネット協議会

AS 番号の割り当てを希望する組織の正式名称を入力してください。

※ Organization: Science Coucil Net Conference (半角英数字): (例) Science Coucil Net Conference

AS 番号の割り当てを希望する組織の正式名称のアルファベット表記を入力してください。

※ 郵便番号: 101-0047 (半角英数字): (例) 101-0047

AS 番号の割り当てを希望する組織へ郵送で連絡を取る場合の郵便番号を入力してください。

※ 住所:  (例) 東京都千代田区内神田2-3-4

AS 番号の割り当てを希望する組織へ郵送で連絡を取る場合の住所を入力してください。

※ Address:  (半角英数字):  
(例) 2-3-4, Uchikanda, Chiyoda-ku,  
Tokyo 101-0047, Japan

AS 番号の割り当てを希望する組織へ郵送で連絡を取る場合の住所のアルファベット表記を入力してください。

※ 管理者連絡窓口:  グループハンドル(JPNICハンドルも可)  
(半角英数字): (例) JP12345670  
(AB12345JP)

管理者連絡窓口として登録を希望する担当者、またはグループのハンドルを入力してください。まだ担当者情報、担当グループ情報を割り当てられていない方を担当者として指定する場合には、あらかじめ担当者情報、担当グループ情報の登録をす  
たうえて、割り当てられたハンドルを入力してください。

※ 技術連絡担当者:   
 グループハンドル(JPNICハンドルも可)  
(半角英数字): (例) JP12345670  
(AB12345JP)  
(改行にて、複数の入力が可能です)

技術連絡担当者として登録を希望する担当者、またはグループのハンドルを入力してください。まだ担当者情報、担当グループ情報を割り当てられていない方を担当者として指定する場合には、あらかじめ担当者情報、担当グループ情報の登録をす  
たうえて、割り当てられたハンドルを入力してください。

※ IMPORT:    (入力フィールドを追加します。)

※ IMPORT:

外部からの経路受け入れポリシーを「from (受け入れ元 AS 番号) コスト accept (受け入れる範囲)」の形式で入力してください。右側のプルダウンメニューでは、この項目を WHOIS で公開するか非公開とすることを選択してください。2 つ以上ある場合は「IMPORT」追加ボタンを押して入力欄を追加してください。

※ EXPORT:

※ EXPORT:

(入力フィールドを追加します。)

外部への経路広告ポリシーを「to (広告先 AS 番号) announce (広告する内容)」の形式で入力してください。右側のプルダウンメニューでは、この項目を WHOIS で公開するか非公開とすることを選択してください。2 つ以上ある場合は「IMPORT」追加ボタンを押して入力欄を追加してください。

通知アドレス:  電子メールアドレス(半角英数字): (例)  
abcde@nic.ad.jp  
(改行にて、複数の入力が可能です。)

登録した AS 情報に変更が生じた場合の連絡先となる電子メールアドレスを入力してください。2 つ以上の電子メールアドレスを入力する場合は、改行して次の電子メールアドレスを入力してください。

※ 申請者メールアドレス:  電子メールアドレス(半角英数字): (例)  
abcde@nic.ad.jp

※ 申請者メールアドレス(確認):  (確認のため、再度入力してください。)

申請

クリア

前画面に戻る

（ブラウザの「戻る」ボタンは、使用しないでください。）

入力が完了したら「申請」ボタンを押してください。申請内容を変更される場合は、「クリア」または「前画面に戻る」を押して申請内容を修正してください。