

## 契約者情報変更申請入力例

(※印のついている項目は必須項目です)

### (1) 契約法人情報

契約管理者情報変更申請	
申請内容を入力し、「申請」ボタンを押してください。(※印は必須入力項目です。)	
契約法人情報	
組織名: Organization:	社団法人日本ネットワークインフォメーションセンター Japan Network Information Center

IP アドレス管理指定事業者契約を締結している組織の正式名称が日本語および英文で表示されます。この項目は Web 申請システムで変更を行うことはできません。

※ 郵便番号:	<input type="text" value="101-0047"/>	<半角英数字>:<例>101-0047
※ 住所:	<input type="text" value="東京都千代田区内神田2-3-4 国際興業神田ビル6階"/>	<例>東京都千代田区内神田2-3-4

IP アドレス管理指定事業者契約を締結している組織の登記簿記載の本店所在地が変更する場合は、変更後の正式な所在地を入力してください。

※ 代表者氏名:	<input type="text" value="後藤 滋樹"/>	<例>学術一郎
※ 代表者肩書:	<input type="text" value="理事長"/>	<例>センター長

IP アドレス管理指定事業者契約を締結している組織の代表者の氏名と役職が変更する場合は変更後の情報を入力してください。

※ 連絡担当窓口:	<input type="text" value="secretariat@nic.ad.jp"/>	電子メールアドレス<半角英数字>: <例>abcd@nic.ad.jp
-----------	--	--

JPNIC から IP アドレス管理指定事業者契約を締結している組織の担当者(担当部署)へ、契約に関する連絡を行うために利用します。担当者(担当部署)の電子メールアドレスが変更する場合は変更後のアドレスを入力してください。

JPNIC 会員番号:	<input type="text"/>	<半角数字>:<例>9999
-------------	----------------------	----------------

IP アドレス管理指定事業者契約を締結している組織が JPNIC 会員である場合には、JPNIC から通知された会員番号を入力してください。この項目には資源管理者番号(指定事業者番号)を入力しないでください。

## (2) 経理担当者情報

経理担当者情報	
※ 氏名:	<input type="text" value="成田伸一"/> <small>(例) 学術一郎</small>

JPNIC からの請求について、経理処理を行う担当者の氏名が変更する場合は変更後の氏名を入力してください。

※ 組織名:	<input type="text" value="社団法人日本ネットワークインフォメーションセンター"/> <small>(例) 学術ネット協議会</small>
※ Organization:	<input type="text" value="Japan Network Information Center"/> <small>(半角英数字): (例) Science Council Net Conference</small>

氏名の項目に入力した担当者が所属する組織の正式名称が変更する場合は日本語および英文で変更後の情報を入力してください。この項目の内容は、契約法人情報の組織名および Organization の内容と同一にしてください。

※ 郵便番号:	<input type="text" value="101-0047"/> <small>(半角英数字): (例) 101-0047</small>
※ 住所:	<input type="text" value="東京都千代田区内神田2-3-4 国際興業神田ビル6F"/> <small>(例) 東京都千代田区内神田2-3-4</small>
※ 部署:	<input type="text" value="事務局長"/> <small>(例) 計算機センタ</small>
※ 電話番号:	<input type="text" value="03-5297-2311"/> <small>(半角英数字): (例) 03-1234-1111</small>
FAX番号:	<input type="text" value="03-5297-2312"/> <small>(半角英数字): (例) 03-1234-1111</small>

経理担当者の所属する組織の所在地および連絡先が変更する場合は変更後の情報を入力してください。JPNIC ではこれらの項目に登録された住所宛てに請求書を送付します。

※ 経理担当窓口:	<input type="text" value="secretariat@nic.ad.jp"/> <small>電子メールアドレス(半角英数字): (例) abcd@nic.ad.jp</small>
-----------	--

JPNIC から契約組織の担当者へ、請求に関する連絡を行うために利用します。経理担当者の電子メールアドレスが変更する場合は変更後のアドレスを入力してください。