

「情報開示請求書および確約書」新旧対照表

現在の文書	改定後の文書
<p>冒頭の組織名</p> <p>社団法人日本ネットワークインフォメーションセンター</p>	<p>冒頭の組織名</p> <p><u>一般</u>社団法人日本ネットワークインフォメーションセンター</p>
<p>開示請求対象情報 (中略)</p> <p><input type="checkbox"/> 担当グループ情報 グループハンドル： グループ名：</p> <p>開示請求者の情報 (以下略)</p>	<p>開示請求対象情報 (中略)</p> <p><input type="checkbox"/> 担当グループ情報 グループハンドル： グループ名：</p> <p><u>第三者提供記録の開示</u></p> <p><u>上記「開示請求対象情報」に記入およびチェックした情報について、第三者提供記録の開示を希望する場合には、<input type="checkbox"/>にチェックをしてください。この項目にチェックをした場合には、第三者提供記録を開示することとし、登録情報は開示しません。</u></p> <p><u><input type="checkbox"/>第三者提供記録の開示を希望します。</u></p> <p>開示請求者の情報 (以下略)</p>

<p>開示請求者の情報 (中略) (※以下の項目は法人・個人でご請求される場合ともに記入してください)</p> <p>部署名： 郵便番号： 住所： 電話番号： 電子メールアドレス：</p>	<p>開示請求者の情報 (中略) (※以下の項目は法人・個人でご請求される場合ともに記入してください)</p> <p>部署名： 郵便番号： 住所： 電話番号： 電子メールアドレス：</p> <p><u>回答書の受取方法</u> (※以下の項目は法人・個人でご請求される場合ともに、いずれか1つ選択してください)</p> <p><u><input type="checkbox"/>書面の郵送</u> <u><input type="checkbox"/>PDF ファイルを電子メールで送付</u></p>
<p>項目の記入に関するご注意 (中略)</p> <p>※法人として<u>後</u>請求される場合は「部署名」から「電子メールアドレス」は担当者について記入してください</p> <p>(中略)</p> <p>・「電話番号」「電子メールアドレス」には JPNIC から担当者への連絡が可能な電話番号および電子メールアドレスを記入してください。</p>	<p>項目の記入に関するご注意 (中略)</p> <p>※法人として<u>こ</u>請求される場合は「部署名」から「電子メールアドレス」は担当者について記入してください</p> <p>(中略)</p> <p>・「電話番号」「電子メールアドレス」には JPNIC から担当者への連絡が可能な電話番号および電子メールアドレスを記入してください。</p>

請求に関する連絡は原則として電子メールで行いますので、正確に記入してください。（電子メールで連絡が取れない場合は、やむを得ず同封の切手を用いて連絡を行うこととなりますので、予めご了承ください）。

請求に関する連絡は原則として電子メールで行いますので、正確に記入してください。

（回答書の受取方法）

- ・回答書の受取方法として、「書面（郵送）」または「PDF ファイル（電子メール）」のいずれか1つ希望するものを選択してください。
- ・いずれを選択された場合にも、開示請求者の情報の項目に記載された内容に基づき送付します。