

「情報の開示請求方法」新旧対照表

現在の文書	改定後の文書
<p>冒頭の組織名</p> <p>社団法人日本ネットワークインフォメーションセンター</p>	<p>冒頭の組織名</p> <p><u>一般</u>社団法人日本ネットワークインフォメーションセンター</p>
<p>▼注意点 (中略)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当グループ情報の開示請求は、当該情報の[組織名]欄に登録されている担当グループの所属する組織が本人として請求可能です。</li> </ul>	<p>▼注意点 (中略)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当グループ情報の開示請求は、当該情報の[組織名]欄に登録されている担当グループの所属する組織が本人として請求可能です。</li> </ul> <p><u>・回答書の受け取り方法で「書面の郵送」「PDF ファイルを電子メールにて送信」のいずれか1つを選択してください。</u></p>
<p>▼手続きの流れ</p> <p>1. 必要書類を揃える (中略)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・返信用切手</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・返信用切手として 84 円分の切手を同封してください。</li> <li>・速達をご希望の場合は 374 円分の切手（通常料金 84 円＋速達料金 290 円）を同封してください。</li> </ul>	<p>▼手続きの流れ</p> <p>1. 必要書類を揃える (中略)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・返信用切手</li> </ul> <p><u>・回答書の受取方法で「PDF ファイル(電子メール)」を選択した場合には、返信用切手の同封は不要です。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・返信用切手として 84 円分の切手を同封してください。</li> <li>・速達をご希望の場合は 374 円分の切手（通常料金 84 円＋速達料金 290 円）を同封してください。</li> </ul>

<p>2. JPNIC へ書類を郵送する</p> <p>以下 3 点を揃え、以下の窓口まで郵送してください。封筒には必ず朱書で、「情報開示請求書在中」とお書きください。</p> <p>情報開示請求書および確約書 1 通  申請者身分証明書類(印鑑登録証明書) 1 通  返信用切手 <u>1通</u></p> <p>(後略)</p>	<p>2. JPNIC へ書類を郵送する</p> <p>以下 3 点を揃え、以下の窓口まで郵送してください。封筒には必ず朱書で、「情報開示請求書在中」とお書きください。</p> <p>情報開示請求書および確約書 1 通  申請者身分証明書類(印鑑登録証明書) 1 通  <u>(回答書の受け取り方法で「書面の郵送」を選択した場合のみ)</u>返信用切手</p> <p>(後略)</p>
<p>3. 回答書の到着を待つ</p> <p>情報開示請求到着後、JPNIC で<del>はネットワーク情報を記載した</del>回答書を返送します。郵便および処理の都合等により、回答書の到達までには <u>10 日程度</u>かかることがあります。予めご了承ください。</p> <p>※本件に関するお問い合わせは ip-service@nir.nic.ad.jp まで</p>	<p>3. 回答書の到着を待つ</p> <p>情報開示請求到着後、JPNIC で回答書を <u>作成して情報開示請求書にて開示請求者が希望する方法</u>で返送します。処理の都合等により、回答書の到達までには <u>時間</u>かかることがあります。予めご了承ください。</p> <p>※本件に関するお問い合わせは ip-service@nir.nic.ad.jp まで</p>