

IGF2021事前イベント スケジュール(案)

タスク ----- 時期	プログラム (担当:〇〇、〇〇、〇〇、…)	ステークホルダー エンゲージメント (担当:〇〇、〇〇、〇〇、…)	イベント実施 (担当:〇〇、〇〇、〇〇、…)
6月	上旬 大まかなプログラム構成 確定(opening-2セッション- closingとか)		主催を確定(JAIPA/JPNIC/IAJapan…)
	中旬 セッションの要件定義 (例:パネルは3ステークホル ダ以上とか)		
	下旬 募集要項決め	プログラム委員要件決め	セッションの募集アウトリーチ先決め
7月	上旬 募集開始		全ステークホルダーにコンタクト
	中旬	プログラム委員公募	説明・説得行脚
	下旬 募集締め切り		後援者用資料作成
8月	上旬 締切延長		セッションの募集先に再案内 +追加
	中旬 募集締め切り 審査開始	プログラム委員決定	後援を獲得
	下旬 審査完了		イベントWeb作成
9月	上旬 採否通知+コメント送達	スピーチ話者の選定開始 - オープニング - クロージング - ゲスト	アンケート検討(設問・実施方法) アンケート内容確定
	中旬 セッション 作りに こみ		参加者募集(Web、メール、…etc) 開催方法決定(Zoom or ハイブリッド?)
	下旬		参加者声掛け
10月	上旬	話者確定	[再度]参加者募集(Web、メール、…etc)
	中旬		パネル全員でのリハーサル
	下旬	イベント当日(イベント+開催後アンケート)	
11月	上旬	アンケート結果を踏まえ た振り返り会	アンケート集計結果分析 分析結果の関係者への共有
	中旬		
	下旬		イベントWebへの記録公開(発表資料・記録など)