

第10回プログラム委員会アジェンダ+メモ

2022-10-18

開催日: 2022年10月18日(火)

開始・終了時刻: 18:30-

参加者: 上村、加藤(総務省)、兼保、河内、木村、高松、西潟、浜田、堀田、本田、前村、松平
(JAIPA)、森下、山崎

関連資料

1. プログラム構成
2. タスクリスト
3. プログラム構成・進行表案

1. 状況確認

- タスクリスト確認
- 参加申込者数: 現地会場13名、遠隔参加47名

2. プログラムの準備状況

- あいさつ
 - UNからのメッセージ
 - 字幕付けの関係で、できれば19日(UTC+9)までにももらえないか交渉する(山崎)✓→OK→受領済み(10/19)✓
 - 少なくともテキストを翻訳したものを参加者に共有する→字幕付け完了(10/19)
 - 総務省→国際戦略局長田原康夫様に決定、名前を出してよい
 - その他(協議会関係で経団連など)→慶応大村井教授に時間を確保いただいた(最大30分)→リモート登壇可能
- テーマセッション
 - テーマセッション①「電気通信事業法の改正とインターネット・ガバナンス」
 - モデレーター1名+スピーカー1名計2名だけ確定
 - 未確定登壇者はいつ確定しますか? →再度確認する、誰に連絡すればよいか確認する(上村)
 - テーマセッション②「オンライン海賊版の現状と、対策の現在地点」
 - 登壇者6名、全員会場に来る予定
 - テーマセッション③「スプリンターネット？」
 - 登壇者計4名→全員会場に来ますか? →小宮山さんと水越さんが遠隔登壇となった
 - テーマセッション④「日本のインターネット(通信網)は大丈夫か？」

- モデレーター1名
 - スピーカー3名
 - 計4名1人だけ遠隔→遠隔になるのはどなたですか？
- 会場設営の都合があるので、会場に何名登壇者が来るか、遠隔登壇は何名か確定いただきたい
- 未確定の部分は、引き続きフォローアップ担当に確定に向けてがんばっていただく
- 資料投影について、登壇者への確認事項を書き出しフォローアップ担当経由で伝える
- オープニングセッション
 - Terms and conditions may applyのフィージビリティについて立石さんに再度確認する(上村)✓
 - 30分程度のセッションにできるのであれば、残った時間の埋め方を考える(コーヒープレーク等)→60分セッションで考えてもらって構わない、という返事
 - 80分の動画から短縮版を作る必要がある(30分目安)
 - 翻訳:元々のスクリプトはある→費用はJPNICJAIPAで折半できないか
 - バックアッププラン:
 - 特別セッションをこのコマに移動する？
 - 村井さんの挨拶は最長30分とのことなので、挨拶部分を引き延ばす、もしくは村井さんが投げかけた質問を参加者で議論する？
→30分にする件について、上村さんから立石さんへの確認を待ったうえで、村井先生に今週中に連絡する(前村)
 - 参加者への期待も入れてもらう
 - コーヒープレーク的な時間を設ける？プレーク中にAPC映画(特別セッション用)を流す？
- 特別セッション
 - 前村よりスクリプト対訳が提示された。
 - セッション登壇者と司会が決定した。
- プレイベント
 - 当日の構成を確認した。

3. 会場(物理的、論理的)の準備、役割の確認

- 会場
 - 当日13時半にPCでお越しただける方はは会場にお越しいただき準備状況を確認する
- 進行、司会、リモートモデレーターの配置
 - 進行係・司会
 - タイムキーパー・リモートモデレーター
 - 現地会場受付係
- 資料投影について
 - 資料投影について、発表者向けの文面を作成する(山崎)✓→会議の場で確定、1番寝かせた後送付する
- 司会の役割

- セッション開始時間になったら、セッションのテーマを紹介する。その後、登壇者にターンを譲る。
- セッション中、オンライン上での質問があったら、セッションのモデレーターに伝える。
- セッションが終了したら、登壇者からターンを受け取る。
- 次のセッションの時間の案内をする。または、次の司会にターンを譲る。
- 再掲
 - 混乱を防ぐため、何か事務局に依頼したいことが発生しそうなら、まずプログラム委員会に提案することとする。

4. 今後の会議日程

- 次回:10.5回会合を親会(24日)終了直後に開催する
- ドライラン
 - 目的
 - JPNIC・JAIPAでロジ配信関係で何を確認するかを相談する
 - 開催日程はJPNIC・JAIPAで相談して決め、メーリングリストで回覧する

5. 広報、「エンゲージメント」

- 開催案内第2弾(内容、タイミング、送り先)
 - 内容
 - 開催の意義、関係性(プログラム委員会で編集するもの)
 - IGFとは何か(協議会候補団体向け文書から抽出する)→[別添URL](#)✓
 - 細部の修正以外は第9回委員会会合で固まった文面でアナウンスした。
 - タイミング(1週間遅れ):10/14送付済み✓
 - 送り先(整理中)
 - 開催案内第3弾(開催直前)→10.5回委員会で相談する
 - 内容
 - 送信予定日:来週早々
 - 送り先

6. その他

(特になし)